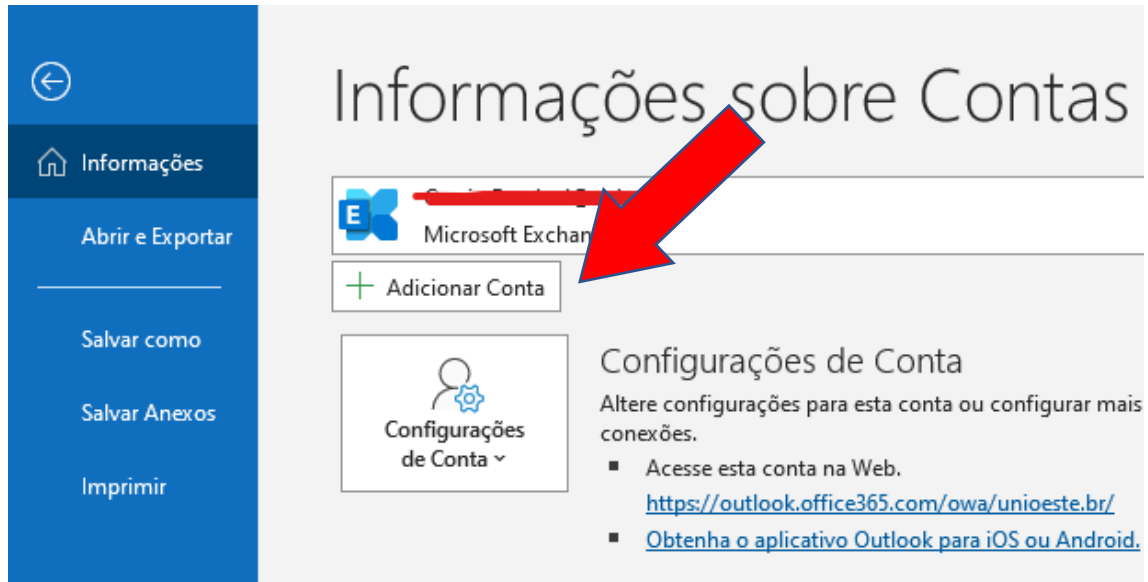


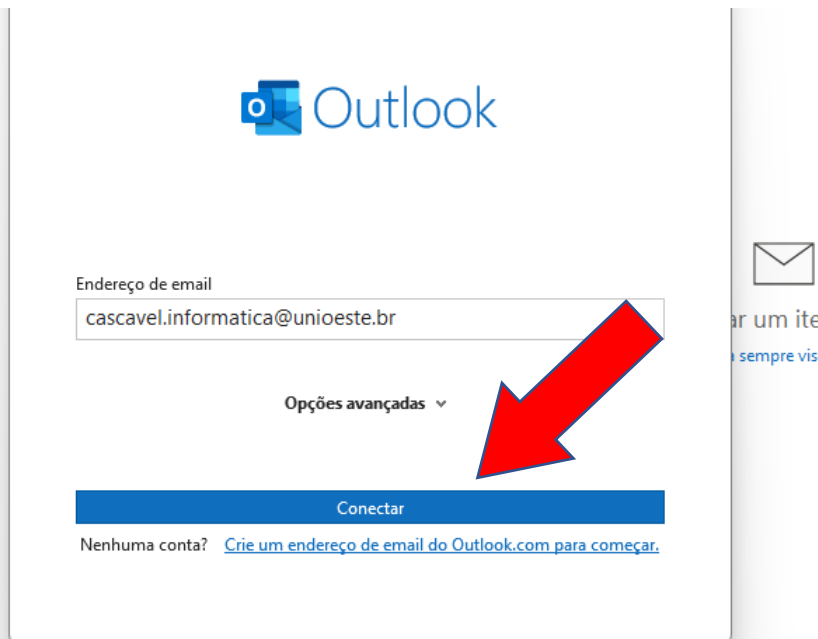
## Outlook Desktop

Adicionar acesso ao e-mail institucional setorial

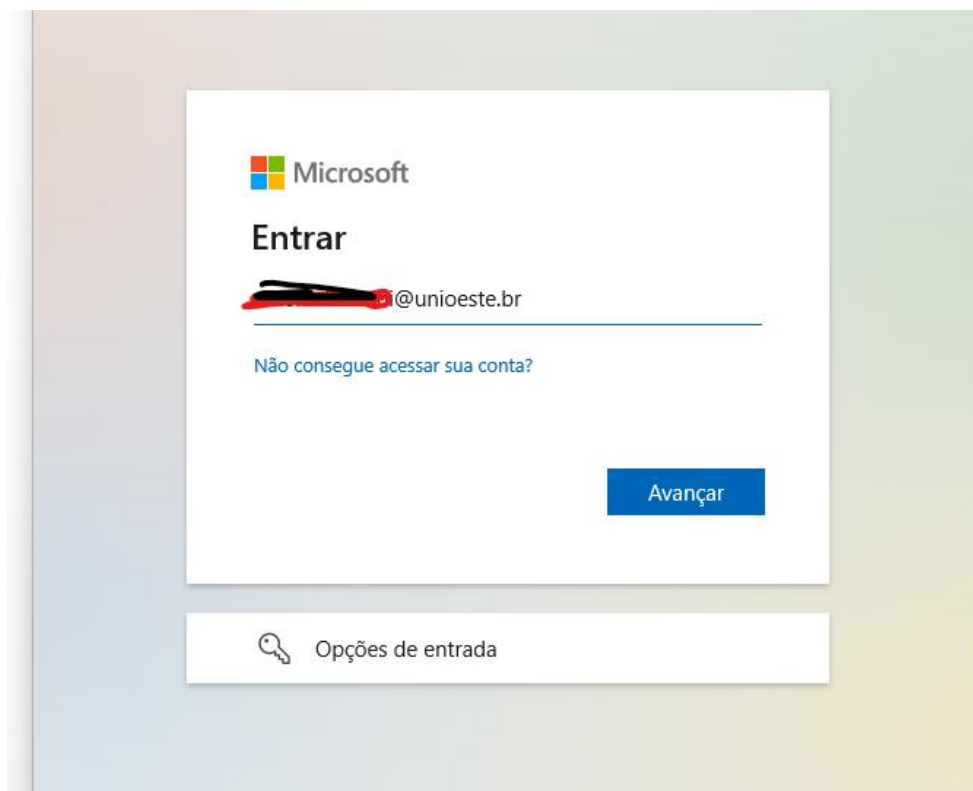
Opção Arquivo -> Adicionar Conta



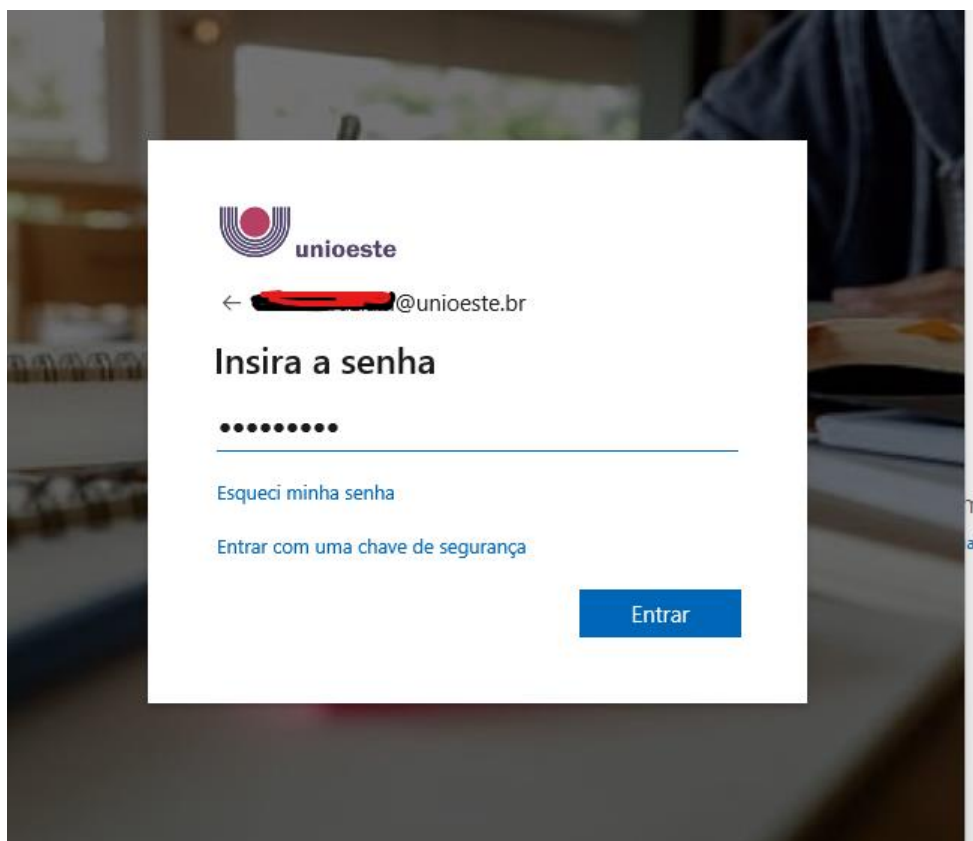
Digite a conta do e-mail setorial e avance em Conectar



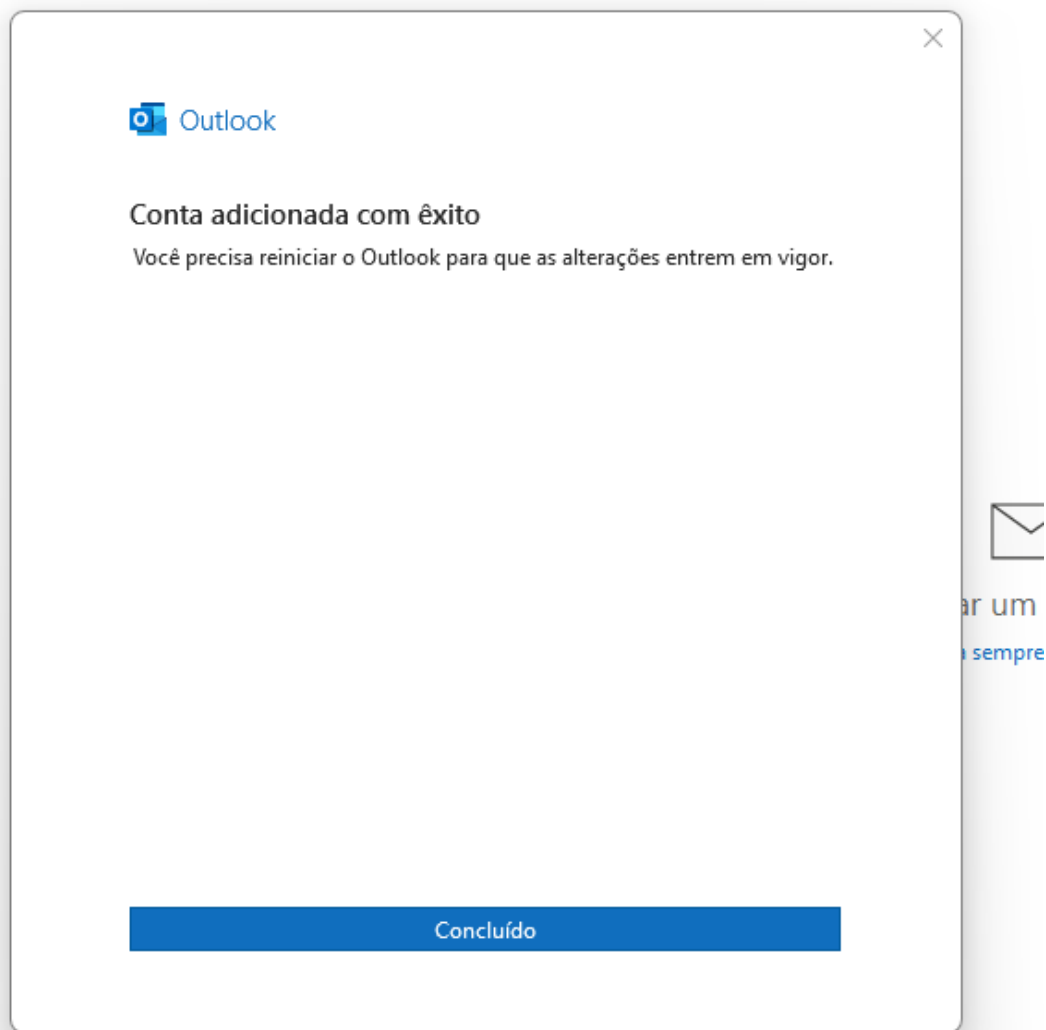
Digite na sequência o seu endereço de e-mail institucional. Para o Windows 10 selecione a opção “Entrar com uma conta diferente” ou frase similar



Digite a senha da conta do seu e-mail institucional



Aguarde a mensagem de conclusão



Feche e execute novamente o Outlook Desktop para visualizar a configuração finalizada