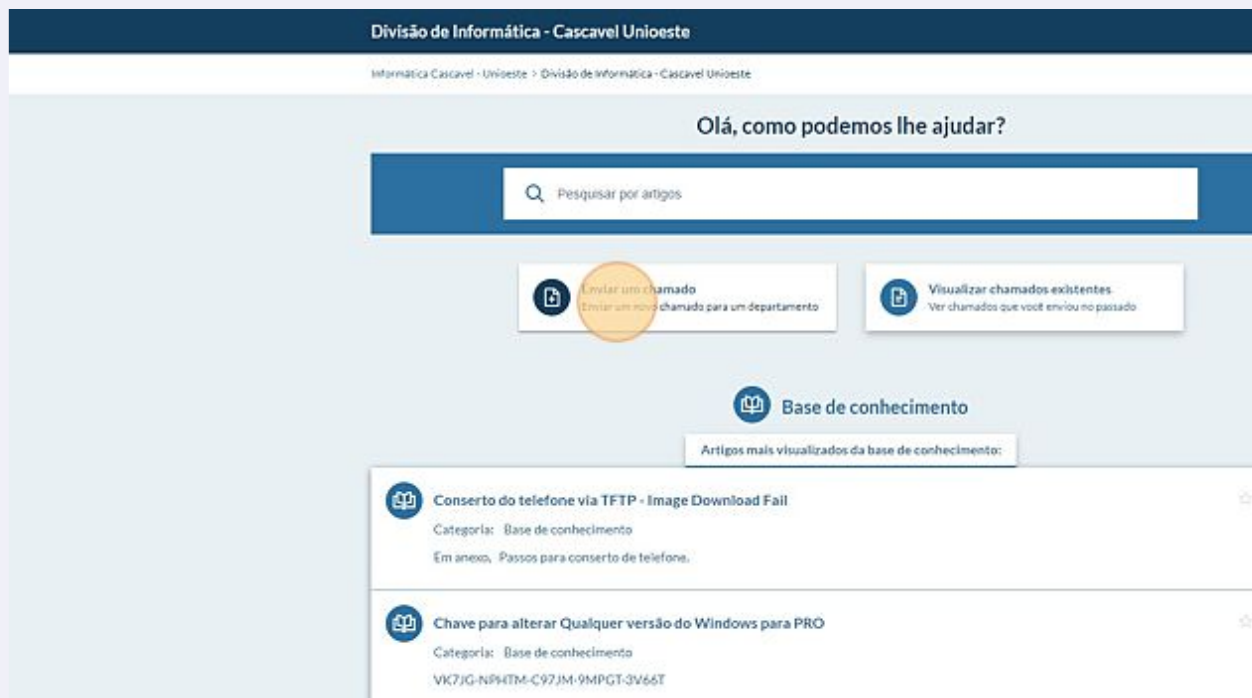


Como Criar um chamado Scribe na DINF

1 Acesse o site dinf.unioeste.br

2 Clique em "Enviar um Chamado"



3

Selecione alguma das opções que mais se encaixam com seu problema, como exemplo, selecionei Problemas no Sistema Operacional

Divisão de Informática - Cascavel Unioeste

informatica Cascavel - Unioeste > Divisão de Informática - Cascavel Unioeste > Enviar um chamado

Em que podemos ajudar?

- Manutenção de Computador e Notebook
- Manutenção de Impressoras
- Problemas de Rede
- Problemas em Softwares e Aplicativos
- Manutenção de Telefone IP e Celulares
- Manutenção de Monitor
- Problemas no Sistema Operacional (Windows e Linux)**
- Pedido de Upgrade de Computador
- Manutenção em Outros Aparelhos

Powered by Itello Desk Software HESK
More IT firepower? Try SysAid

4

Clique no "Nome" para adicionar o seu nome, faça o mesmo com o e-mail, o patrimônio do equipamento que está com o problema e o seu ramal dentro da Unioeste.

Divisão de Informática - Cascavel Unioeste

Informatica Cascavel - Unioeste > Divisão de Informática - Cascavel Unioeste > Enviar um chamado > Problemas no Sistema Operacional (Windows e Linux)

Enviar um Chamado
Campos obrigatórios estão marcados com *

Nome: *

E-mail: *

Prioridade: * ☒ Baixa

Patrimônio: *

Ramal: *

Divisão: *

- ☒ Almoxarifado
- ☐ Ambulatório
- ☐ Biblioteca

5

Coloque as suas informações corretamente, o e-mail pode ser qualquer um, não só o da unioeste. Importante colocar o patrimônio e o ramal, para termos controle e podermos entrar em contato.

6

Clique na divisão onde você está localizado, lembrando que para os colegiados e laboratórios, é importante informar na mensagem abaixo especificadamente qual colegiado/laboratório é

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is labeled 'Ramal:' and contains a text input field with the value '3186'. The bottom section is labeled 'Divisão:' and contains a list of radio buttons. The 'Informática' option is selected and highlighted with an orange circle. The list of divisions includes: Almoxarifado, Ambulatório, Biblioteca, Compras, Coordenação Acadêmica, Direção Geral, Departamento de Planejamento Físico, Informática, Jurídico, Licitação, Patrimônio, Planejamento e Convênios, Protocolo, Recursos Humanos, Secretaria Administrativa, Secretaria Financeira, Transportes, CCSA - Coordenação, CCSA - Colegiados e Programas, CCET - Coordenação, CCET - Colegiados e Programas, CECA - Coordenação, and CECA - Colegiados e Programas.

Ramal: *

3186

Divisão: *

☒ Almoxarifado

☐ Ambulatório

☐ Biblioteca

☐ Compras

☐ Coordenação Acadêmica

☐ Direção Geral

☐ Departamento de Planejamento Físico

☒ Informática

☐ Jurídico

☐ Licitação

☐ Patrimônio

☐ Planejamento e Convênios

☐ Protocolo

☐ Recursos Humanos

☐ Secretaria Administrativa

☐ Secretaria Financeira

☐ Transportes

☐ CCSA - Coordenação

☐ CCSA - Colegiados e Programas

☐ CCET - Coordenação

☐ CCET - Colegiados e Programas

☐ CECA - Coordenação

☐ CECA - Colegiados e Programas

7

Escolha os problemas aparentes, estes problemas serão personalizados conforme a opção que você escolheu anteriormente no passo 3.

☐ Laboratórios (Bioinfra e Biomédicas)
☐ Professor Individual
☐ Acadêmico

Problemas Aparentes: *

☐ Travado
☐ Atualizando Eternamente
☐ Em "Aguarde"
☐ Faltando Documentos
☐ Sincronização do Onedrive
☐ Criação de Pastas compartilhadas

Assunto: *

Mensagem: *

8

No assunto, especifique do que se trata o seu chamado, e, logo abaixo, na mensagem, especifique de forma mais detalhada o que aconteceu (tente responder o que, quando, onde, como)

☐ Laboratórios (Bioinfra e Biomédicas)
☐ Professor Individual
☐ Acadêmico

Problemas Aparentes: *

☐ Travado
☐ Atualizando Eternamente
☐ Em "Aguarde"
☐ Faltando Documentos
☐ Sincronização do Onedrive
☒ Criação de Pastas compartilhadas

Assunto: *

Mensagem: *

9 Digite os números que aparecerão na imagem.

Bip feliz emitido pelo BIOS quando o POS

Anexos:

Arraste os arquivos aqui ou clique no the 'Adicionar arquivo' botão abaixo para selecionar arquivos para enviar.

Adicionar arquivo.

[Limites de envio de arquivo](#)

Prevenção de SPAM

9 5 2 4 1

Digite o número que você vê na imagem abaixo. *

1

Enviar chamado

10 Clique em Enviar Chamado.

[envio de arquivo](#)

Prevenção de SPAM

9 5 2 4 1

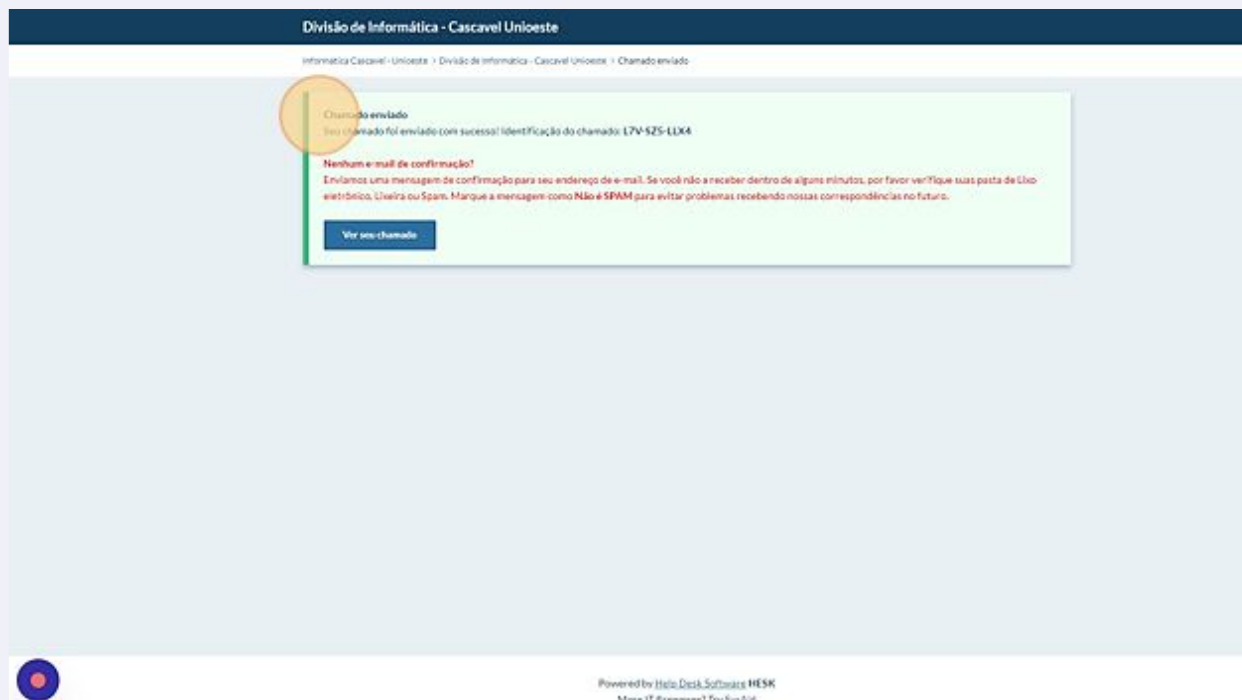
Digite o número que você vê na imagem abaixo. *

95241

Enviar chamado

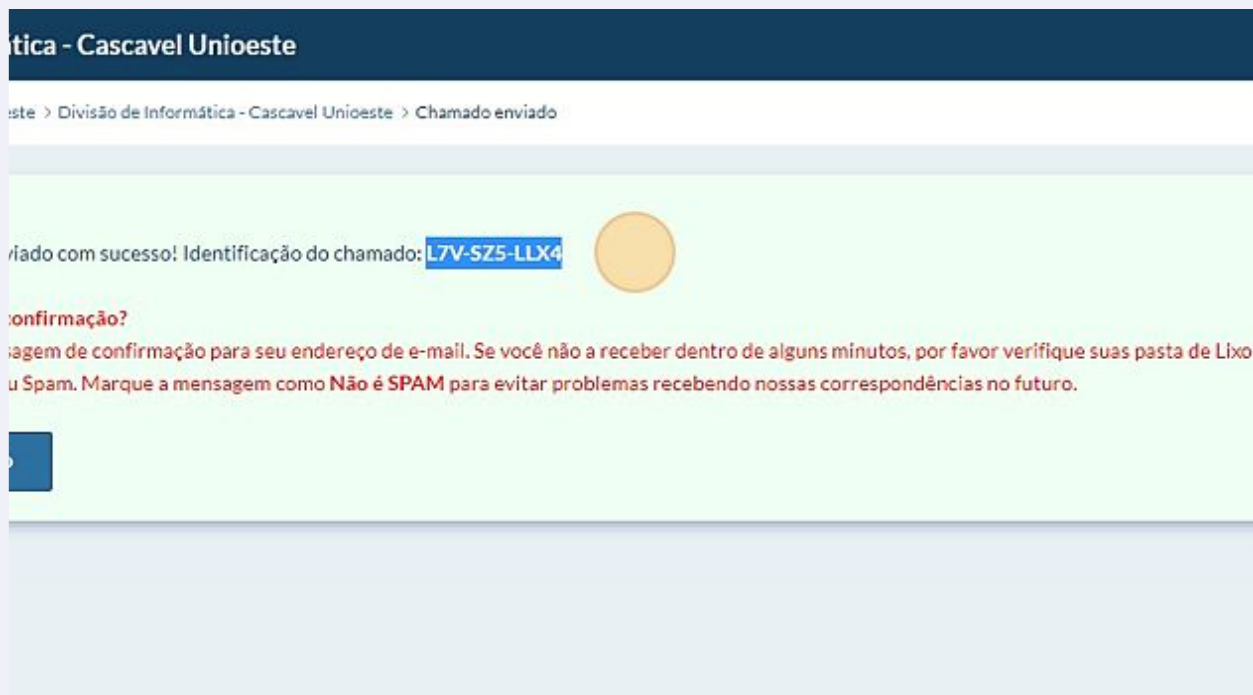
11

Pronto! Você criou o seu chamado! Se você digitou corretamente os seus dados, será enviado por e-mail o link para você acompanhar seu chamado!



12

O ID de chamado também é importante, por isso é recomendável guardar.



13

Você pode acompanhar imediatamente o seu chamado, clicando em "Ver seu Chamado".

